

令和6年度外調機維持管理年間スケジュール

				受託者												公立岩瀬病院															
				部長			品質管理			営業担当者			現場代理人			主任技術者			監督員		技査		技査		合議						
建物	階高	外調機名	設置場所	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		備考			
病棟	B1F	AC-4	中央機械室	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
		AC-5	中央機械室	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
		AC-1	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	1F	AC-2	CT室通路向	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
		AC-3	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	2F	AC-6	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	2F	AC-7	手術室空調機械室	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
		AC-8	手術室空調機械室	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
		OAC-101	手術室空調機械室	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	3F	AC-13	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	4F	AC-14	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	5F	AC-15	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
	6F	AC-16	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			
7F	AC-17	病棟外調機室(階段B脇)	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/				
外来棟	B1F	OHU-B-1	外来棟地下1階入口脇	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
	1F	OHU-1-1	正面玄関左脇	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-1-2	検査室奥	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-1-3	レストラン・健診センター奥	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-1-4	レストラン・健診センター奥	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
	3F	OHU-2-1	総務課通路付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-3-1	総務課通路付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
	2F	OHU-2-2	整形外来処置室	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
OHU-2-3		整形外来処置室	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/		
南棟	1F	OHU-1-1	南棟空調機械室	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
	3F	OHU-3-1	NICU隣空調機械室	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-2-1	NICU隣空調機械室	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-2-2	婦人科外来廊下付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OHU-3-2	婦人科外来廊下付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
		OAC-201	婦人科外来廊下付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	
AC-201	婦人科外来廊下付近	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/	○	月	日	/	/			

- 作業手順
- 1、外調機を停止する。(機械設備常駐員に依頼をする)
 - 2、停止を確認後、①ダクトフィルターを外す。(病棟、外来棟の外調機は全て設置されている。)
 - 3、外調機の扉を開け、外調機内の②プレフィルターを外す。
 - 4、外調機内の③中性能フィルターを外す。
 - 5、外調機内の吹き上げを行う。特に加湿噴霧場所はレジオネラ対策として清潔なタオルで吹き上げる。
 - 6、ドレン排水のトラップ装置の清掃を行う。
 - 7、各フィルター(①②③)を清掃する。(③以外は、汚れがひどい場合は、取替もしくは中性洗剤で洗浄とする。)
 - 8、各フィルター(①②③)を取付を行う。
 - 9、外調機の扉を閉める。(隙間なく密閉であることを確認する。)
 - 10、2名で作業完了を確認し、機械設備常駐員に運転依頼をする。(稼働後の運転音を確認する。)
3. 作業注意事項
- ① 作業日・作業時間の打合せを十分に行い支障の少ない時に作業を行う事。
 - ② 作業はできるだけホコリが出ないように注意して行う事。
 - ③ ホコリ等が落ちる可能性がある場合はビニールシート等で養生をする事。
 - ④ バキュームによる清掃を行う場合は吸引力を増す為に床面に寝かせて吸い取る事。
 - ⑤ 汚れのひどい場合は高圧水による洗浄を行う事。
 - ⑥ 油分が付着している場合は中性洗剤又はブラシ等を用いて洗浄を行う事。
 - ⑦ 洗浄後のフィルターは乾拭き又は陰干しを行い十分に水分を除去してから取り付ける事。(カビの発生や故障の原因になる為。)
 - ⑧ 室内機の吸込み口及び吹出し口をよく絞った雑巾で拭き上げる事。
4. フィルター取扱注意事項
- ① フィルターの種類によっては水洗いができないフィルターがあるので不明なフィルターは 総務課に確認する事。
 - ② フィルターの取付け方向・裏表に注意ししっかりと取付ける事。
 - ③ フィルター取外し時・洗浄時はフィルターを丁寧に扱い破損させないようにする事。